
Aika 17.08.2026, klo 16:18 - 17:44

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone / Teams

Käsitellyt asiat

- § 36 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 37 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 38 Puolivuotisraportti ajalta 1.1.-30.6.2026**
- § 39 Talousarvion toteuma 1.1. - 30.6.2026**
- § 40 Päiväkodin asiakaskysely 2026**
- § 41 Valtuustoaloite: Puumalan historia osa 3**
- § 42 Kuntalaisaloite: Puumalapäivän 28.6. juhlistaminen**
- § 43 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**

Saapuvilla olleet jäsenet

Airi Tella, puheenjohtaja
Marjo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Kaija Hannula
Katri Huhtala
Oiva Kiljunen
Kari Laamanen
Samu Virtanen

Muut saapuvilla olleet

MariAnne Hautaniemi, sihteeri
Miko Luukkonen, nuorisovaltuuston edustaja
Nemi Luukkonen, nuorisovaltuuston edustaja
Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja
Mette Virtanen, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Olli Luukkonen, kunnanhallituksen pj
Niina Kuuva

Allekirjoitukset

Airi Tella
Puheenjohtaja

MariAnne Hautaniemi
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Marjo Montonen

Katri Huhtala

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Hyvinvointilautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 18.8.2026.

Pöytäkirjan tarkastaja MariAnne Hautaniemi

§ 36

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Esityslista on lähetettävä hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 12.8.2026.

Ennen kokousta esittäytyi uusi rehtori Satu Labigne.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 37

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marjo Montonen ja Katri Huhtala.

§ 38

Puolivuotisraportti ajalta 1.1.-30.6.2026

PuuDno-2026-135

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Liitteet

1 § 38 Liite 1_Hyvinvointipalvelujen puolivuotisraportti 1.1.-30.6.2026

2 § 38 Liite 2_HYPA toteumavertailu kesäkuu 2026

Puolivuotisraportti kertoo talouden ja toiminnan toteutumisesta tammi-kesäkuun aikana.

Liitetiedostossa on sanallisesti raportoitu hyvinvointipalvelujen toiminnan arviointia vuoden 2026 ensimmäiseltä vuosipuoliskolta.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä hyvinvointipalvelujen osalta talousarvion toteuman puolivuotisraportin ajalta 1.1.-30.6.2026 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 39

Talousarvion toteuma 1.1. - 30.6.2026

PuuDno-2025-235

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Liitteet

1 § 39 Liite 1_HYPA talousarvion toteuma vastuualueittain 1.1.-30.6.2026

2 § 39 Liite 2_HYPA tuloslaskelma kesäkuu 2026

Liitteinä olevissa taulukoissa on esitetty hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma ajalta 1.1.-30.6.2026 vastuualueittain. Toteuma-ajankohdan mukainen vertailuprosentti on 50.

Ajankohdan toimintakatteen toteumaprosentti koko hyvinvointipalvelujen alueella on 45%. Vastuualueiden keskinäiset erot ovat suuria. Liikunta- ja nuorisopalveluilla vertailuprosentin alitus selittyy hankerahoituksen suurella osuudella. Perusopetuksessa on ollut runsasta sijaisten tarvetta koko lukukauden ajan, erityisesti vuoden alusta. Museo- ja näyttelytoiminnan vertailuprosentin ylitys selittyy toiminnan kohdistumisella nimenomaan kesäaikaan. Aikuiskoulutuspalveluissa suurin tulokertymä on syksyisin uuden lukukauden alkaessa. Aikuiskoulutuspalveluiden tarjonta on kasvanut ja monipuolistunut huomattavasti. Varhaiskasvatuspalveluissa on merkittävää kasvua palkkakustannuksissa. Tammi-maaliskuussa 2026 päiväkodissa oli käynnissä uuden toimintajärjestelmän käyttöönottoprojekti. Tästä aiheutui paljon kokouksia ja koulutuksia pääkäyttäjille eli päiväkodin johtajalle ja varajohtajalle. Myös henkilöstön sijaistamistarve oli poikkeuksellisen suuri.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuman ajalta 1.1.-30.6.2026 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 40

Päiväkodin asiakaskysely 2026

PuuDno-2026-81

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Liitteet

1 § 40 Liite 1_Päiväkodin asiakaskysely 2025-2026

Puumalan päiväkodissa toteutettiin asiakaskysely varhaiskasvatuksessa olevien lasten huoltajille toukokuussa 2026. Vastauksia saatiin 18.

Asiakaskyselyssä saatu palaute oli pääosin positiivista. Tyytyväisiä oltiin muun muassa monipuoliseen toimintaan, lapsen vastaanottoon aamuisin päiväkodissa, henkilöstön tavoitettavuuteen sekä viestintään päiväkodin ja kodin välillä. Kuntaa kiitetään maksuttomasta varhaiskasvatuksesta. Kehittämisideoita tuotiin myös esille. Asiakaskyselyn tuloksia käydään läpi päivähoidon henkilökunnan kanssa 18.8. kokouksessa sekä huoltajien kanssa 27.8. Tulevassa huoltajien kokouksessa sovitaan yhteisistä kehittämistoimenpiteistä. Huoltajat antoivat päiväkodin yleisarvosanaksi 9 (9,16) kouluarvosana-asteikolla mitattuna. Varhaiskasvatuksen asiakaskyselyn tulokset ovat nähtävillä pykälän liitteessä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee Puumalan päiväkodin asiakaskyselyn 2026 tulokset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus, § 59, 24.03.2025
Hyvinvointilautakunta, § 50, 16.09.2025
Hyvinvointilautakunta, § 41, 17.08.2026

§ 41

Valtuustoaloite: Puumalan historia osa 3

PuuDno-2025-1

Kunnanhallitus, 24.03.2025, § 59

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Keskustan valtuustoryhmän 17.2.2025 päivätyssä aloitteessa esitetään seuraavaa:

"Keskustan valtuustoryhmä esittää, että laitetaan Puumala historia 3. osan teko vireille. Nykyiset historiakirjat 1 ja 2 kattavat Puumalan historian 1960-luvulle asti. Kunnan historia olisi hyvä saada talteen, kun vielä on keskuudessamme henkilöitä, jotka muistavat asioita ja tapahtumia 1960-luvulta lähtien.

Historian tekemiseen voitaisiin nimetä ohjausryhmä tai toimikunta jolla on tietämystä Puumalan vanhoista asioista."

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen valmisteltavaksi hyvinvointipalveluiden toimialalle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta, 16.09.2025, § 50

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Puumalan historia osa I ja II valmistuivat 1960-luvulla. Valtuustoaloitteessa mainitun III:n osan olisi tarkoitus tuoda Puumalan historia kuusikymmenluvun alusta nykypäivään. Puumalan historian aikaisemmat osat ovat kirjoittaneet tunnetut ja meritoituneet tutkijat ja kirjailijat. Kulttuuri- ja hyvinvointijohtaja on ollut yhteydessä tieto Finlandia voittaja Ville Kivimäkeen, joka on antanut ensivaiheen konsultointia historia teoksen valmisteluun. Varovainen arvio työn valmistumiseen aloituksesta lopetukseen on noin kaksi vuotta. Puumalan historia osa III vaatii perusteellisen arvioinnin työn luonteesta, laadusta ja kustannuksista. Tätä varten olisi tarkoituksenmukaista perustaa työryhmä hallinnoimaan kyseistä kirjaprojektia.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja kokoaa työryhmän hallinnoimaan Puumalan historia osa III:n projektia. Työryhmän tulee esittää lautakunnalle kustannusarviot erilaisista vaihtoehdoista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta, 17.08.2026, § 41

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Hyvinvointilautakunnan asettama työryhmä on tutkinut erilaisia vaihtoehtoja Puumalan historia vol. 3. teettämiseksi valtuustoaloitteen mukaisesti. Onnistuneen tilaushistorian toteutukseen vaaditaan huolellista valmistelua, jonka aikana hahmotetaan teoksen luonne ja turvataan hankkeen taloudelliset resurssit. Puumalan kunnan tulee tilaajana ensiksi ratkaista, ryhtytäänkö valmistelevaan tieteelliset kriteerit täyttävää historiateosta vai kevyemmin toteutettua historiikkia. Suomen historiallisen seuran alaisuudessa toimivan tilaushistoriakeskuksen mukaan tilaushistorian päätoteutustapoja on kolme.

1. Korkealaatuinen ja vaativa historiankirjoitus

Tieteellinen, alkuperäislähteisiin ja niiden dokumentointiin perustuva, kohdetta ja lähteitä kriittisesti analysoiva historiateos käsittelee mahdollisimman monipuolisesti tilaajayhteisön kehitystä. Tutkimuksessa pohditaan yhteisön toiminnan vaikutuksia ja suhteutetaan se yleisempään yhteiskunnalliseen, poliittiseen ja taloudelliseen kehitykseen. Historiateos perustuu selkeään kysymyksenasetteluun. Työn vaativuuteen vaikuttaa kohteen koko, tutkittavan ajanjakson pituus, lähdeaineiston määrä ja luonne sekä työssä käytettävät metodit. Tieteellisistä lähtökohdista tehtävä tutkimus on uskottava ja säilyttää arvonsa vuosikymmeniä. Palkkasuositus 4 700€/kk, kesto 3-5 vuotta.

2. Perustasoinen historiateos

Perustasolla on kyse myös tieteelliset vaatimukset täyttävästä historiateoksesta. Erona ensimmäiseen vaihtoehtoon on se, että tutkimus keskittyy kohdeyhteisöön eikä siinä selvitetä perusteellisesti laajempia yhteisön toimintaan liittyviä yhteiskunnallisia ilmiöitä ja kysymyksiä. Teoksessa tarkastellaan monipuolisesti tilaajayhteisön kehitystä ja pohditaan poliittisia, taloudellisia ja yhteiskunnallisia vaikutussuhteita. Lähdeaineistona käytetään pääasiassa tilaajan itsensä tuottamaa ja sitä koskevaa aineistoa. Toimintaympäristön kuvaus pohjautuu aikaisemmin julkaistuun kirjallisuuteen. Palkkasuositus 3 700-4 200€, kesto kaksi vuotta.

3. Historiikit ja kuvateokset

Historiikki on suppea esitys, joka painottuu tapahtumien ja henkilöiden luettelointiin aikajärjestyksessä. Lähdepohja on yleensä kapea. Teoksessa ei käytetä lähdeviitteitä. Päämääränä on toiminnan kuvailu, ei syvällisten tulkintojen esittäminen. Historiikkiin rinnastettavia ovat kuvateokset, joissa tekstin osuus on vähäinen. Palkkasuositus 2 500-3 000€, kesto 0-1 vuosi.

Puumalan historian osat 1 ja 2 ovat esimerkki oman aikansa tieteellisestä ja korkealaatuisesta historiikirjoituksesta. Kriittinen analyysi on vähäistä, mutta

lähdeaineiston käyttö on runsasta ja korkeatasoista. Aloitteen mukaisesti luontevan jatko-osan teettäminen tähän sarjaan edellyttää tieteellisen historiakirjoituksen tilaamista. Kuvateoksien ja markkinointikirjojen tilaaminen on markkinoinnin ja mainonnan ammattilaisten toimialaa. Ensiarvoista historiateoksen valmistumiselle on teoksen kirjoittajan kanssa tehtävä sopimus. Tässä määritellään myös työsuunnitelma ja talousarvio. Työsuunnitelma on hankkeen sisällöllinen perusasiakirja, jossa määritellään työn laajuus, vaatavuustaso, tavoitteet ja kohdeyleisö sekä muut yksityiskohtaiset ohjeet ja immateriaalioikeudet.

Tieteellisen historiateoksen kirjoitustyön kustannukset tulevat olemaan huomattavat. Hankkeen tekijä on haettava julkisen kilpailutuksen kautta. Hakuilmoitus ja kilpailukriteerit tulee laatia tarkasti ja asiantuntevasti. Tähän on käytettävä kunnan ulkopuolista apua. Kilpailutukselta voidaan luopua, mikäli kunta tekee työsopimuksen suoraan historiankirjoittajan kanssa.

Puumalan historian kolmannen osan lähdeaineisto on pääsääntöisesti helposti saatavilla. Käsiteltävä ajanjakso 1960-luvun puolivälistä tähän päivään on kirjallista, hyvin dokumentoitua ja vertailevaa tutkimusta on runsaasti. Lähdeaineisto on myös suomenkielistä ja monin paikoin saavutettavissa myös sähköisesti. Tämä helpottaa ja nopeuttaa aineiston käsittelyä. Myöskään historian aputieteitä ei tarvitse käyttää, kuten sarjan ensimmäisissä osissa.

Tarkoituksenmukaisinta olisi palkata tehtävään julkisen kilpailutuksen kautta pätevä ja kokenut tutkija. Puumalan historian jatko-osan tasoksi sopisi luontevasti perustaso, joka huomioi kuitenkin toimintaympäristön aikaisemman tutkimuskirjallisuuden kautta.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että Puumalan historian kolmas osa teetetään tieteelliset vaatimukset täyttävällä tavalla. Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja suunnittelee tilaushistoriakeskuksen avustuksella hakuilmoituksen ja kilpailukriteerit sekä työsuunnitelman sisällön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 96, 25.05.2026
Hyvinvointilautakunta, § 42, 17.08.2026

§ 42

Kuntalaisaloite: Puumalapäivän 28.6. juhlistaminen

PuuDno-2025-211

Kunnanhallitus, 25.05.2026, § 96

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Liitteet

1 § 96 Liite 1_Kuntaisaloite_Puumalapäivä 28.6.

Puumalan Kalevalaiset ry on jättänyt 14.5.2026 päivätyn seuraavan sisältöisen aloitteen:

Vuoden 1865 kunnallisasetuksen mukaan seurakunta ja kunta oli erotettava toisistaan. Tämä uuteen kunnallishallintoon siirtyminen tapahtui Puumalan pitäjänkokouksessa 28.6.1868. Päivämäärää on juhlistettu Puumalassa vuosikymmeniä aina koronapandemiavuoteen saakka.

Ehdotamme, että kunnanhallitus elvyttää tämän tärkeän merkkipäivän vieton jossain muodossa. Vähintäänkin liputuksella.

Aloite liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen valmisteluun hyvinvointipalveluiden toimialalle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta, 17.08.2026, § 42

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Puumalapäivää on juhlistettu Puumalan kulttuuripalveluiden toimesta vuonna 2025 ja 2026. Vuonna 2025 Puumalapäivän juhlallisuuksiin on kuului musiikkiesitys ja Puumalan kulttuuripalkinnon luovuttaminen kulttuurin saralla ansioituneelle henkilölle satamatorin tapahtumassa. Vuoden 2026 juhlallisuuksia vietettiin Yhtenäiskoulun auditoriossa. Auditoriossa palkittiin kulttuurin saralla ansioitunut kuntalainen kulttuuripalkinnolla. Palkintoseremonian jälkeen seurasi maksuton teatteriesitys, jonka väliajalla kunta tarjosi kakkukahvit katsojille. Molempina vuosina asiasta tiedotettiin paikallisessa lehdessä ja sosiaalisessa mediassa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee asian tiedoksi ja päättää, että perinnettä jatketaan edelleen ja tiedotusta asiasta lisätään.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 43

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset ajalta 12.5.-10.8.2026:

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hankintapäätös:

§ 3 S/S Wennon sähkötöiden tilaaminen, 21.05.2026

§ 4 Kirjasto- ja kulttuuritalan verhojen hankinta, 10.07.2026

Yleinen päätös:

§ 3 Puumalan kunnan kulttuuripalveluiden kohdeavustus 2026/Taideyhdistys,
22.06.2026

Päiväkodin johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 8 Varhaiskasvatuksen opettajan valinta / Leila Rauta-aho, 26.05.2026

Vapaa-aikasihteeri

Yleinen päätös:

§ 2 Pesäpallokentän käyttöoikeus Kemmakoiden aikana, 08.06.2026

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§36, §37, §38, §39, §40, §43

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§41, §42

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00